



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕСТРАВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2008 г. № 794

Об утверждении Порядка дачи согласия гражданину, замещавшему
должность муниципальной службы на замещение на условиях трудового
договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации
работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях
гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной
организации входили в должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 года №
131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции», изменениями и дополнениями в Трудовой кодекс Российской
Федерации, руководствуясь ст. 41, 43 Устава муниципального района
Пестравский Самарской области, администрация муниципального района
Пестравский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок дачи согласия гражданину, замещавшему
должность муниципальной службы на замещение на условиях трудового
договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации
работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях
гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной

организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Руководителю аппарата администрации муниципального района Пестравский (Завацких Н.А.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим Постановлением.
3. Опубликовать данное постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Пестравский по вопросам общественной безопасности, правопорядка и противодействия коррупции (В.А.Семдянов).

Глава муниципального района
Пестравский Самарской области



А.П.Любаев

Старкова Е.В.22478

**ПОРЯДОК
ДАЧИ СОГЛАСИЯ ГРАЖДАНИНУ, ЗАМЕЩАВШЕМУ ДОЛЖНОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ)
ВЫПОЛНЯТЬ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ТЕЧЕНИЕ
МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА
УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО - ПРАВОВОГО ДОГОВОРА, ЕСЛИ
ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Порядок дачи согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - Порядок) разработан на основании статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Дача согласия бывшему муниципальному служащему на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего возлагается на комиссию администрации муниципального района Пестравский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в соответствии с муниципальным правовым актом (далее - комиссия).

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в соответствии с решением собрания Представителей, в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, для замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в его должностные

(служебные) обязанности входили отдельные функции управления данным организациями, направляет заявление (приложение №1) в председателю комиссии в целях получения согласия о возможности замещения вышеуказанных должностей, которое регистрируется в соответствующем журнале (приложение №2).

4. Комиссия осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого секретарь комиссии руководитель аппарата администрации муниципального района подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, руководитель аппарата администрации муниципального района Пестравский Самарской области имеет право проводить собеседование с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а Глава муниципального района Пестравский Самарской области может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

7. Изучение наличия отдельных функций управления на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, входящими в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего проводится в соответствии с положением о работе комиссии, утвержденном постановлением администрации муниципального района Пестравский Самарской области.

8. По результатам рассмотрения обращения, комиссия принимает одно из следующих решений:

— о согласии на замещение бывшим муниципальным служащим на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции управления данными организациями;

— о несогласии на замещение бывшим муниципальным служащим на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции управления данными организациями, и мотивировать свой отказ.

9. Организационные мероприятия, работа Комиссии, рассмотрение представленных документов, оформление решения комиссии осуществляются в соответствии с положением о работе Комиссии, утвержденным постановлением администрации муниципального района Пестравский Самарской области.

Приложение
к Порядку дачи согласия гражданину,
замещавшему должность муниципальной службы на замещение
на условиях трудового договора должности в
организации и (или) выполнять в данной организации работы
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора, если отдельные
функции управления данной организации входили
в должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего

Форма

Председателю комиссии
администрации муниципального района
Пестравский по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О. гражданина)

(дата рождения гражданина)

(адрес места жительства гражданина)

Заявление

Прошу дать согласие на _____
(замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора)
на условиях _____
(вид договора, предполагаемый срок его действия, сумма оплаты
за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)
в _____,
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)
характер деятельности которой (ого) заключается в _____
(указать характер деятельности)
На _____ я замещал(а)/замещаю должность _____
(дата увольнения) (наименование должности)
в _____,
(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)
а также в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной
службы _____
(наименование должности, структурного подразделения)
При этом в мои должностные обязанности входило/входит:

(должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином по
должности муниципальной службы/муниципальным служащим,
функции по муниципальному (административному) управлению в
отношении организации)
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии администрации
муниципального района Пестравский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное
подчеркнуть).

(подпись лица)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____

Приложение №2
к Порядку дачи согласия гражданину,
замещавшему должность муниципальной службы на замещение
на условиях трудового договора должности в
организации и (или) выполнять в данной организации работы
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора, если отдельные
функции управления данной организацией входили
в должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего

Журнал
регистрации обращений граждан о намерении в течение двух лет после увольнения с
муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в
организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца
стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального
управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, представившего обращение	Ранее замещаемая должность муниципальной службы	Дата регистрации обращения	Дата рассмотрения обращения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Содержание принятого решения по результатам рассмотрения обращения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отметка об уведомлении гражданина о принятом решении комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						